



Procedure vedr.: BYGGETILLADELSE / BYGGEGODKENDELSE

- **BYGGETILLADELSE / BYGGEGODKENDELSE** for den forening man tilhører printes ud af medlemmet eller bestyrelsen. Efter at alle 3 sider er udfyldt, underskrives de af medlem, formand og et bestyrelsesmedlem.
- De udfyldte sider afleveres til Odense Havelodselskab, Skovsbovænget 10, 5230 Od. M. i kontortiden - tirsdage klokken 16.15 til 17.30 eller pr. mail (scannet). Efter gennemgang af papirerne underskrives de af Odense Havelodselskab.
- Hvis man sender pr. mail, kan man ikke forvente en afklaring før næstkommende kontortid i Odense Havelodselskab.
- **BYGGETILLADELSE / BYGGEGODKENDELSE** ----- gebyr ----- 500,- kr.
Når der ønskes opført en ny bebyggelse eller det nye byggeri indebærer en forøgelse af det bebyggede areal med min. 50% eller mere, skal der betales gebyr. Gebyret på 500,- kr. skal FØR der søges om byggetilladelse overføres til Odense Havelodselskab's konto: reg. nr. 5387 konto 0403475 med oplysning om Forening og Have nr. (opførelse af leghus, pavillon og drivhus er fritaget for gebyr.
 - **Byggeriet skal være afsluttet senest 12 måneder efter underskrift af BYGGETILLADELSEN.**
Der kan være skærpede byggereregler i den enkelte forening, og det er medlemmets eget ansvar, t byggeriet opfylder foreningens skærpede byggereregler.
 - ✓ Når byggeriet er færdigt efter de 12 mdr., skal haveforeningens bestyrelse have besked.
Haveforeningens bestyrelse skal herefter orientere Odense Havelodselskab om det færdige byggeri.
 - ✓ Inden BYGGEGODKENDELSEN endelig underskrives vil Odense Havelodselskab tilse at byggeriet er opført i overensstemmelse med byggetilladelsen.
 - ✓ Den endelige underskrevne BYGGEGODKENDELSE vil blive scannet og tilsendt haveforeningen hurtigst muligt.

Odense Havelodselskab

ver. 03 – 08.05.2019